



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

NOMOR SOP : 61.1.C.041 / 1 / 2020
TGL PEMBUATAN : Januari 2020
TGL REVISI : -
TGL EFEKTIF : Januari 2020

DISAHKAN OLEH

Kepala Dinas
Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kabupaten
Purwakarta,

H ASEP SURYA KOMARA, SH.M.Si
NIP. 19650612 198703 1 007

NAMA SOP :

PERLINDUNGAN TERHADAP
PENYANDANG MASALAH SOSIAL (PBI
JKN) PADA DINAS SOSIAL
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK.

DASAR HUKUM :

1. UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Nasional;
2. PP Nomor 101 Tahun 2012 Tentang Penerimaan Bantuan Jaminan Kesehatan;
3. Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta No.103 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. .

KUALIFASI PELAKSANA :

1. Mengetahui SOP Perlindungan terhadap Penyandang Masalah Sosial (PBI JKN);
2. Mengetahu tentang Undang-undang yang berkaitan;
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Mampu berkoordinasi dengan pihak yang berkepentingan
5. Memiliki banyak jaringan kerja dan kemampuan berkoordinasi untuk rujukan serta Kerjasama penanganan.

KETERKAITAN :

1. SOP Surat Masuk.
2. SOP Surat Keluar
3. SOP Pengelolaan Data PMKS;

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Komputer
2. Printer
3. ATK

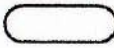

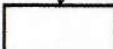
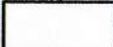

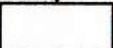
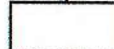

PERINGATAN :

1. Harus ada Berkas dan Dokumen/Foto

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

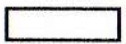
1. Dicatat secara manual dan elektronik

**PERLINDUNGAN TERHADAP PENYANDANG MASALAH SOSIAL (PBI JKN)
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KAB.PURWAKARTA**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pelaksana	Kasi Perlindungan dan Jaminan Sosial	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Calon Kepesertaan PBI JKN, membawa surat pengantar dari Kepala Desa/Kelurahan				Dokumen Persyaratan	10 Menit	Kelengkapan Dokumen	
2	Melaksanakan Pemeriksaan memastikan Kepesertaan Pemohon Sudah masuk Basis Data Terpadu (BDT)				Dokumen	10 Menit	Kelengkapan Dokumen	
3	Apabila dalam Basis Data Terpadu Pemohon belum terdaftar Satgas memasukan ke BDT terlebih dahulu				Komputer/Dokumen/ Internet	10 Menit	Terlayannya Korban Bencana	
4	Jika Pemohon memenuhi Kelengkapan administrasi dinyatakan masuk BDT				Komputer/Dokumen/ Internet	10 Menit	Terlayannya Korban Bencana	
5	Petugas/pelaksana mengusulkan PBI untuk JKN KIS melalui aplikasi SIKS-NG online.				Dokumen	20 Menit	Terlayannya Korban Bencana	
6	Jika persyaratan administrasi tidak memenuhi, maka berkas dikembalikan ke kepala desa agar satgaskin untuk memasukan ke BDT lewat aplikasi SIKS-NG OFFLINE terlebih dahulu.				Dokumen	10 Menit	Terlayannya Korban Bencana	
7	Membuat Dokumentasi/Foto				Dokumen	25 Menit	Kelengkapan Dokumen	



= Simbol Kapsul untuk mendiskripsikan mulai dan akhir



= Simbol Kotak untuk mendiskripsikan proses atau kegiatan eksekusi



= Simbol Belah Ketupat untuk mendiskripsikan kegiatan Pengambilan Keputusan

PERLINDUNGAN TERHADAP PENYANDANG MASALAH SOSIAL (PBI JKN)

BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

KABUPATEN PURWAKARTA

NO	PROSEDUR	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
1	Calon Kepesertaan PBI JKN, membawa surat pengantar dari Kepala Desa/Kelurahan	Pemohon	10 Menit	
2	Melaksanakan Pemeriksaan memastikan Kepesertaan Pemohon Sudah masuk Basis Data Terpadu (BDT)	Kasi Perlindungan dan Jaminan Sosial	10 Menit	
3	Apabila dalam Basis Data Terpadu Pemohon belum terdaftar Satgas memasukan ke BDT terlebih dahulu	Pelaksana	10 Menit	
4	Jika Pemohon memenuhi Kelengkapan administrasi dinyatakan masuk BDT	Kasi Perlindungan dan Jaminan Sosial	10 Menit	
5	Petugas/pelaksana mengusulkan PBI untuk JKN KIS melalui aplikasi SIKS-NG online.	Pelaksana	20 Menit	
6	Jika persyaratan administrasi tidak memenuhi, maka berkas dikembalikan ke kepala desa agar satgaskin untuk memasukan ke BDT lewat aplikasi SIKS-NG OFFLINE terlebih dahulu.	Pemohon	10 Menit	
7	Membuat Dokumentasi/Foto	Pelaksana	25 Menit	