



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

NOMOR SOP : 61.1.B.034 / I / 2020
TGL PEMBUATAN : Januari 2020
TGL REVISI : -
TGL EFEKTIF : Januari 2020

DISAHKAN OLEH

Kepala Dinas
Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kabupaten
Purwakarta,
H ASEP SURYA KOMARA, SH.M.SI
NIP. 19650612 198703 1 007

NAMA SOP :

SOP PENGUMPULAN UANG ATAU
BARANG SERTA UNDIAN GRATIS
BERHADIAH PADA DINAS SOSIAL
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. PP Nomor :29 tahun 1980 tentang Pelaksanaan Pengumpulan Uang atau Barang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
5. PP Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial;
6. Peraturan Pemerintah No, 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta No.103 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. .

KUALIFASI PELAKSANA :

1. Mengetahui SOP Pengumpulan Uang atau Barang;
2. Mampu mengoperasikan computer;
3. Mampu berkoordinasi dengan pihak yang berkepentingan;
4. Memiliki banyak jaringan kerja dan kemampuan berkoordinasi.

KETERKAITAN :

1. SOP Surat Masuk.
2. SOP Surat Keluar
3. SOP Displin Pegawai.

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Komputer
2. Printer
3. ATK

PERINGATAN :

1. Harus ada Berkas dan Dokumen/Foto

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Dicatat secara manual dan elektronik

**SOP PENGUMPULAN UANG ATAU BARANG (PUB) SERTA UNDIAN GRATIS BERHADIAH (UGB)
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KAB.PURWAKARTA**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana	Kasi Pelayanan Disabilitas & Pemberdayaan Sosial	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Pengajuan Permohonan Pengumpulan Uang dan Barang/Undian Gratis Berhadiah		Ya		Dokumen	10 Menit	Terlayannya Pemohon	
2	Meneliti berkas Pengajuan Permohonan Pengumpulan Uang dan Barang/Undian Gratis Berhadiah.				Dokumen	15 Menit	Kelengkapan Dokumen	
3	Memproses Rekomendasi Permohonan ijin Pengumpulan Uang dan Barang/Undian Berhadiah Gratis				Peraturan dan Dokumen Lainnya	60 Menit	Dokumen	
4	Memberikan Rekomendasi Permohonan Pengumpulan Uang dan Barang/Undian Gratis Berhadiah				Dokumen	10 Menit	Rekomendasi	
5	Melaksanakan Monitoring apabila melaksanakan Undian Gratis Berhadiah				Makanan	120 Menit	Tertibnya dalam penyelenggaraan	waktu disesuaikan
6	Mendokumentasikan Rekomendasi/Foto				Dokumen	10 Menit	Dokumen	

SOP PENGUMPULAN UANG ATAU BARANG (PUB) SERTA UNDIAN GRATIS BERHADIAH (UGB)
BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA

NO	PROSEDUR	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
1	Menerima Pengajuan Permohonan Pengumpulan Uang dan Barang/Undian Gratis Berhadiah	Pelaksana	10 Menit	
2	Meneliti berkas Pengajuan Permohonan Pengumpulan Uang dan Barang/Undian Gratis Berhadiah.	Kasi Pelayanan Disabilitas dan Pemberdayaan Sosial	15 Menit	
3	Memproses Rekomendasi Permohonan ijin Pengumpulan Uang dan Barang/Undian Berhadiah Gratis	Pelaksana/Kasi Pelayanan Disabilitas dan Pemberdayaan Soosial	60 Menit	
4	Memberikan Rekomendasi Permohonan Pengumpulan Uang dan Barang/Undian Gratis Berhadiah	Kasi Pelayanan Disabilitas dan Pemberdayaan Sosial/Kabid	10 Menit	
5	Melaksanakan Monitoring apabila melaksanakan Undian Gratis Berhadiah	Kasi Pelayanan Disabilitas dan Pemberdayaan Sosial	120 Menit	
6	Mendokumentasikan Rekomendasi/Foto	Pelaksana	10 Menit	