



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

NOMOR SOP : 61.1.E.053 / I / 2020
TGL PEMBUATAN : Januari 2020
TGL REVISI : -
TGL EFEKTIF : Januari 2020

DISAHKAN OLEH
Kepala Dinas
Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kabupaten
Purwakarta,
H ASEP SURYA KOMARA, SH.M.Si
NIP. 19650612 198703 1 007

NAMA SOP :
PENYEDIAAN DATA PILAH DAN SISTEM
INFORMASI GENDER (SIGA) PADA DINAS
SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK.

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 6 tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Data Gender dan Anak;
2. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor. 5 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Data Gender dan Anak.
3. Peraturan Daeran Kabupaten Purwakarta No.103 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

KUALIFASI PELAKSANA :

1. Memiliki Kemampuan Pengumpulan Data bahan referensi dan Aturan
2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Penyusunan Program data dan Informasi;
3. Mampu mengoperasikan computer;
4. Mampu berkoordinasi dengan pihak yang berkepentingan;
5. Memiliki banyak jaringan kerja dan kemampuan berkoordinasi.;

KETERKAITAN :

1. SOP Surat Keluar.
2. SOP Surat Masuk

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Komputer
2. Printer
3. ATK
4. Jaringan Internet

PERINGATAN :

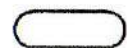
1. Apabila Prosedur tidak dilaksanakan dapat menghambat penyusunan Data Gender dan Anak

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

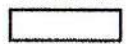
1. Dicatat secara manual dan elektronik

**SOP PENYEDIAAN DATA TERPILAH DAN SISTEM INFORMASI GENDER (SIGA)
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KAB.PURWAKARTA**

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana	Kasi Kesetaraan Gender	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Rencana Kerja Pengumpulan Data Gender dan Anak.				Dokumen/Data	60 Menit	Lancarnya Kegiatan	
2	Mengumpulkan Data Pilah Gender dan Anak				Data-data	180 Menit	Tepatnya Kegiatan	Waktu disesuaikan
3	Melaksanakan Infut Data dan Informasi Gender dan Anak				Komputer/Internet	240 Menit	Tertibnya Administrasi	Waktu disesuaikan
4	Melaksanakan Verifikasi Data Gender dan Anak				Dokumen data	120 Menit	Lancarnya Kegiatan/Kerja sama	Waktu disesuaikan
5	Melaporkan Data Pilah Gender dan Anak sesuai dengan Sisten Informasi Gender dan Anak				Dokumen Data/Internet Komputer/alat komunikasi	60 Menit	Lancarnya Kegiatan	Waktu disesuaikan
6	Pengarsipan Data dan Informasi Gender dan Anak				Dokumen Data	25 Menit	Terjaminnya Kebutuhan Pemenuhan Hak Anak	
7	Membuat Dokumentasi/Foto				Dokumen	10 Menit	Tertibnya Administrasi	



= Simbol Kapsul untuk mendiskripsikan mulai dan akhir



= Simbol Kotak untuk mendiskripsikan proses atau kegiatan eksekusi



= Simbol Belah Ketupat untuk mendiskripsikan kegiatan Pengambilan Keputusan

SOP PENYEDIAAN DATA TERPILAH DAN SISTEM INFORMASI GENDER (SIGA)
BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA

NO	PROSEDUR	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
1	Menyusun Renacana Kerja Pengumpulan Data Gender dan Anak.	Kasi Kesetaraan Gender	60 Menit	
2	Mengumpulkan Data Pilah Gender dan Anak	Kasi Kesetaraan Gender	180 Menit	
3	Melaksanakan Infut Data dan Informasi Gender dan Anak	Pelaksana	240 Menit	
4	Melaksanakan Verifikasi Data Gender dan Anak	Kasi Kesetaraan Gender	120 Menit	
5	Melaporkan Data Pilah Gender dan Anak sesuai dengan Sisten Informasi Gender dan Anak	Kapala Bidang	60 Menit	
6	Pengarsipan Data dan Informasi Gender dan Anak	Kasi Kesetaraan Gender	25 Menit	
7	Membuat Dokumentasi/Foto	Pelaksana	10 Menit	