



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

NOMOR SOP : 61.1.E.052 / 1 / 2020
TGL PEMBUATAN : Januari 2020
TGL REVISI : -
TGL EFEKTIF : Januari 2020

DISAHKAN OLEH
Kepala Dinas
Sosial Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kabupaten
Purwakarta,
H ASEP SURYA KOMARA, SH.M.Si
NIP. 19650612 198703 1 007

NAMA SOP : PEMBINAAN P2WKSS PADA DINAS
SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK.

DASAR HUKUM :

1. MenegPPRI Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan;
2. Keputusan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan Nomor 41/Kep/Meneg.PP/VII/2007 Tentang Pedoman Umum Revitalisasi Program Terpadu Peningkatan Peranan Wanita Menuju Keluarga Sehat dan Sejahtera;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta No.103 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

KUALIFASI PELAKSANA :

1. Memiliki Kemampuan Pengumpulan Data bahan referensi dan Aturan
2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Penyusunan Program data dan Informasi;
3. Mampu mengoperasikan computer;
4. Mampu berkoordinasi dengan pihak yang berkepentingan;
5. Memiliki banyak jaringan kerja dan kemampuan berkoordinasi.;

KETERKAITAN :

1. SOP Surat Keluar.
2. SOP Surat Masuk

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Komputer
2. Printer
3. ATK
4. Jaringan Internet

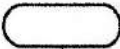
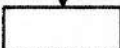
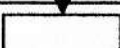
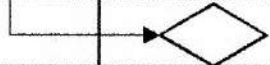
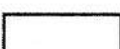

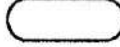
PERINGATAN :

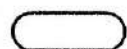
1. Apabila Prosedur tidak dilaksanakan dapat menghambat Pembinaan P2WKSS.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

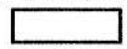
1. Dicatat secara manual dan elektronik

SOP PEMBINAAN P2WKSS
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KAB.PURWAKARTA

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana	Kasi Peningkatan Kualitas Perempuan	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Renacana Kerja Pembinaan P2WKSS				Dokumen/Data	60 Menit	Sesuaiinya Perencanaan	
2	Mengumpulkan Data P2WKSS yang akan dibina				Kendaraan/Alat Komunikasi	180 Menit	Terkumpulnya data calaon P2WKSS yang akan dibina	Waktu disesuaikan
3	Melaksanakan Verifikasi Data P2WKSS yang akan dibina				Dokumen/Data	120 Menit	Tepatnya sasaran yang akan dibina	Waktu disesuaikan
4	Membuat Surat Keputusan Bupati Penetapan P2WKSS yang dibina				Dokumen	120 Menit	Tertib Administrasi	Waktu disesuaikan
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah (PD) yang terkait dengan Pembinaan P2WKSS				Dokumen Data/Internet Komputer/alat komunikasi/Kendaraan	240 Menit	lancarnya Kegiatan Pembinaan	Waktu disesuaikan
6	Melaksanakan Pembinaan P2WKSS sesuai dengan Surat Keputusan Penetapan bersama Perangkat Daerah (PD) terkait.				Dokumen Data/Internet Komputer/alat komunikasi/Kendaraan/ Sarana Prasarana	1 Bulan	Terpenuhinya Sarana/prasaran pembinaan P2WKSS	Waktu disesuaikan
7	Membuat Dokumentasi Kegiatan/Foto				Dokumen	10 Menit	Tertibnya Administrasi	



= Simbol Kapsul untuk mendiskripsikan mulai dan akhir



= Simbol Kotak untuk mendiskripsikan proses atau kegiatan eksekusi



= Simbol Belah Ketupat untuk mendiskripsikan kegiatan Pengambilan Keputusan

SOP PEMBINAAN P2WKSS
BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA

NO	PROSEDUR	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
1	Menyusun Rencana Kerja Pembinaan P2WKSS	Kasi Peningkatan Kualitas Perempuan	60 Menit	
2	Mengumpulkan Data P2WKSS yang akan dibina	Kasi Peningkatan Kualitas Perempuan	180 Menit	
3	Melaksanakan Verifikasi Data P2WKSS yang akan dibina	Kasi Peningkatan Kualitas Perempuan	120 Menit	
4	Membuat Surat Keputusan Bupati Penetapan P2WKSS yang dibina	Kepala Bidang	120 Menit	
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah (PD) yang terkait dengan Pembinaan P2WKSS	Kasi Peningkatan Kualitas Perempuan	240 Menit	
6	Melaksanakan Pembinaan P2WKSS sesuai dengan Surat Keputusan Penetapan bersama Perangkat Daerah (PD) terkait.	Kasi Peningkatan Kualitas Perempuan	1 Bulan	
7	Membuat Dokumentasi Kegiatan/Foto	Pelaksana	10 Menit	